



جَمِيعَةُ الْبَرِّ الْجَيْشَ بِالْحَمْنَةِ

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم (461)
المدينة المنورة - وادي الفرع - مركز الحمنة

سیاست فنا فلسفی

بِالْوَثَائِقِ وَالْتَّلَفِّهَا

لجمعية البر الخيرية بمركز

المهمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالاخص رؤساء اقسام او ادارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الادارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
 - سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
 - سجل العضوية في مجلس الادارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه تاريخ الانتهاء والسبب
 - سجل اجتماعات الجمعية العمومية
 - سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
 - السجلات المالية والبنكية والعقود
 - سجل الممتلكات والأصول
 - ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
 - سجل المكاتب والرسائل
 - سجل الزيارات
 - سجل التبرعات



جَمِيعَةُ الْبَرِّ الْخَيْرِيَّةِ الْحَمْنَةِ

مَسْجِلَةُ بِالْمَرْكَزِ الْوَطَنِيِّ لِلْتَّنْمِيَةِ
الْقَطَاعِ الْغَيْرِ الرَّبِيعِيِّ بِرَقْمِ (٤٦١)
الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ - وَادِيُّ الْفَرْعَ - مَرْكَزُ الْحَمْنَةِ

تَكُونُ هَذِهِ السُّجَلَاتُ مُتَوَافِقَةً قَدْرُ الْإِمْكَانِ مَعَ أَيِّ نَمَادِجَ تَصْدِرُهَا وَزَارَةُ الْعَمَلِ وَالْتَّنْمِيَةِ الْاجْتِمَاعِيَّةِ. وَيُجَبُ خَتْمُهَا وَتَرْقِيمُهَا قَبْلَ الْحَفْظِ وَيَتَوَلَّ مَجْلِسُ الْإِدَارَةِ تَحْدِيدَ الْمَسْؤُلِ عَنْ ذَلِكَ.

الاحتفاظ بالوثائق

- يُجَبُ عَلَىِ الْجَمِيعَةِ تَحْدِيدَ مَدَةِ حَفْظِ لِجَمِيعِ الْوَثَائِقِ الَّتِي لَدِيهَا. وَقَدْ تَقْسِمُهَا إِلَىِ التَّقْسِيمَاتِ التَّالِيَّةِ:
 - حَفْظٌ دَائِمٌ
 - حَفْظٌ لِمَدَةِ ٤ سَنَوَاتٍ
 - حَفْظٌ لِمَدَةِ ١٠ سَنَوَاتٍ
- يُجَبُ إِعْدَادُ لَائِحةٍ تَوْضِحُ نَوْعَ السُّجَلَاتِ فِي كُلِّ قَسْمٍ.
- يُجَبُ الاحتفاظُ بِنَسْخَةٍ إِلَكْتَرُوْنِيَّةٍ لِكُلِّ مَلْفٍ أَوْ مَسْتَندٍ حَفَاظًا عَلَىِ الْمَلَفَاتِ مِنَ التَّلَفِ عِنْدِ الْمَصَابِبِ الْخَارِجَةِ عَنِ الْإِرَادَةِ مَثَلَ النَّيْرَانَ أَوِ الْأَعْاصِيرِ أَوِ الْطَّوْفَانِ وَغَيْرُهَا وَكَذَلِكَ لِتَوْفِيرِ الْمَسَاحَاتِ وَلِسُرْعَةِ اسْتِعَادَةِ الْبَيَانَاتِ.
- يُجَبُ أَنْ تَحْفَظَ النَّسْخَةُ إِلَكْتَرُوْنِيَّةُ فِي مَكَانٍ آمِنٍ مَثَلَ السَّيْرَفَرَاتِ الْصَّلَبَةِ أَوِ السَّحَابِيَّةِ أَوِ مَا شَابِهَهَا.
- يُجَبُ أَنْ تَضَعَ الْجَمِيعَةُ لَائِحةً خَاصَّةً بِإِجْرَاءَاتِ التَّعَامِلِ مَعَ الْوَثَائِقِ وَطَلْبِ الْمَوْظِفِ لِأَيِّ مَلْفٍ مِنَ الْأَرْشِيفِ وَإِعْادَتِهَا وَغَيْرُ ذَلِكِ مَا يَتَعَلَّقُ بِمَكَانِ الْأَرْشِيفِ وَتَهْيَئَتِهِ وَنَظَامِهِ.
- يُجَبُ عَلَىِ الْجَمِيعَةِ أَنْ تَحْفَظَ الْوَثَائِقَ بِطَرِيقَةٍ مُنَظَّمَةٍ حَتَّىِ يُسَهِّلَ الرَّجُوعُ لِلْوَثَائِقِ وَلِضَمَانِ دُمُودِ الْوَقْوعِ فِي مَظْنَةِ الْفَقْدَانِ أَوِ السُّرْقَةِ أَوِ التَّلَفِ.
-

إِتْلَافُ الْوَثَائِقِ

- يُجَبُ عَلَىِ الْجَمِيعَةِ تَحْدِيدَ طَرِيقَةِ التَّخْلُصِ مِنَ الْوَثَائِقِ الَّتِي اَنْتَهَتْ مَدَدُ الْمَحْدُودَةِ لِلْاحْفَاظِ بِهَا وَتَحْدِيدَ الْمَسْؤُلِ عَنْ ذَلِكَ.
- يُجَبُ إِصْدَارُ مَذْكُورَةٍ فِيهَا تَفَاصِيلُ الْوَثَائِقِ الَّتِي تَمَّ التَّخْلُصُ مِنْهَا بَعْدِ اِنْتِهَاءِ مَدَدِ الْاحْفَاظِ بِهَا وَيَوْقَعُ عَلَيْهَا الْمَسْؤُلُ التَّنْفِيذِيُّ وَمَجْلِسُ الْإِدَارَةِ.



جَمِيعَةُ الْبَرِّ الْخَيْرَ بِالْحَمْنَةِ

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي برقم (461) المدينة المنورة - وادي الفرع - مركز الحمنة

- بعد المراجعة واعتماد الإتفاق، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضررة بالبيئة وتضمن إتفاق كامل للوثائق.
 - تكتب اللجنة المشرفة على الإتفاق محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعندين.

اعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية البر الخيرية بمراكز الحمنة هذه الإجراءات في محضر الاجتماع رقم: (٣)
لعام ٢٠٢٤م في دورته الخامسة بتاريخ: ١٩/٥/٢٠٢٤هـ الموافق: ٢١/١١/٢٠٢٤م، كما أوصى
المجلس بتعديله على ذي الشأن للعمل بموجبه..

التوقيع بالعلم	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	د/ هلا بن شداد مسعود المطيري
	نائب رئيس مجلس الإدارة	أ. مبروك بن بركه سعيدان القميشي
	عضو مجلس الإدارة	أ. تجا بن سليمان مصحي القميشي
	عضو مجلس الإدارة	أ. حميد بن فرج الله فرج الشلابي
	عضو مجلس الإدارة	أ. محمد بن فرج الله حوييد المطيري
	عضو مجلس الإدارة	أ. عبد الرحمن بن عمر مقابل الهملة
	عضو مجلس الإدارة	أ. عبد الرحمن بن محمد عتيق الماقن

