

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بالحمنة
مسجله بوزارة الشؤون الاجتماعية
برقم (٤٦١)



الرقم / ج/خ/ح /
التاريخ / / س ١٤٣ هـ
المرفقات /

آلية لإدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بمركز الحمنة

المدينة المنورة ص.ب (٥٠٩٠٠) الرمز البريدي (٤١٥٣٣). جوال (٥٥٠٥٤٦٨٩٧٦) جوال (٥٥٥٥٥١٣١٩٠)
جوال (٥٥٠٥٦٣٥٥٢) هاتف (٥١٤/٨٤٣٠٧٦٤) فاكس (٥١٤/٨٤٣٠٠٨٤) مصرف الراجحي - رقم الحساب العام (٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٠٥٥٥٦)
الوقف الخيري (٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٠٤٤٤٣) الزكاة (٢٨٦٦٠٨٠١٠١٥٢٣٠٩) رعاية الأيتام (٢٨٦٦٠٨٠١٠١٥٢٢٩١)
مساعدة الشباب للزواج (٢٨٦٦٠٨٠١٠١٥٢٣٢٥) بناء وترميم المساجد (٢٨٦٦٠٨٠١٠١٥٢٣١٧)
alhamnah@hotmail.com



مقدمة

الغرض من هذه الألية تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الألية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:



حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



اعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية البر الخيرية بمركز الحمنة هذه الإجراءات في محضر الاجتماع رقم: (٣) لعام ٢٠٢٤م في دورته الخامسة بتاريخ: ١٤٤٦/٥/١٩هـ الموافق: ٢٠٢٤/١١/٢١م، كما أوصى المجلس بتعميمها على ذي الشأن للعمل بموجبها..

م	الاسم	المنصب	التوقيع بالعلم
١	د/ هلال بن شداد مسطف المطيري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أ. مبروك بن بركة سعدان القميشي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	أ. نجا بن سليمان ماضي القميشي	عضو مجلس الإدارة	
٤	أ. حميد بن فرج الله فرج السلاحي	عضو مجلس الإدارة	
٥	أ. محمد بن فرج الله حويد المطيري	عضو مجلس الإدارة	
٦	أ. عبد الرحمن بن عمر مفلح الهجلة	عضو مجلس الإدارة	
٧	أ. عبد الرحمن بن محمد عثيق الملقى	عضو مجلس الإدارة	

